

## **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

- 1. REFERENT, POLICIJSKA POSTAJA MALI LOŠINJ S ISPOSTAVOM CRES**
- 2. REFERENT, POLICIJSKA POSTAJA DELNICE S ISPOSTAVOM ČABAR**

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

### ***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

- 1. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (NN 107/12)*
- 2. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)*

### **3. REFERENT**

- POLICIJSKA POSTAJA DELNICE S ISPOSTAVOM ČABAR**

Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi reguliranja statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zaprima zahtjeve i provodi upravni postupak u svezi utvrđivanja hrvatskog državljanstva; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; ispravlja i ažurira podatke u službenim evidencijama; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PP i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene osobnih iskaznica; provodi nevažnost i poništenje osobnih iskaznica; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "PROBA" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijave policijske postaje na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojjava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima i obrađuje zahtjeve za putne isprave; uručuje izrađene putne isprave; ispravlja i evidentira podatke o putnim ispravama; provodi postupke proglašavanja nestalih putnih isprava nevažećim; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja; prikuplja podatke propisane zakonom povodom podnesenih zahtjeva za nabavu i registraciju oružja; obavlja provjere u postojećim evidencijama; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene u poslove i zadatke.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)*
2. *Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22 i 151/22) – od čl. 54. do čl. 114.*
3. *Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13 i 114/22)*
4. *Zakon o osobnoj iskaznici (NN 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)*
5. *Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (NN 94/18, 42/20 i 114/22) - čl. 1. do čl. 52.*
6. *Pravilnik o vozačkim dozvolama (NN 2/19 i 102/20)*

#### **4. SAVJETNIK,**

##### **- POLICIJSKA POSTAJA VRBOVSKO**

Koordinira obavljanje upravnih poslova u policijskoj postaji; prati propise iz djelokruga rada; stručno usmjerava i educira djelatnike; vodi upravni postupak; odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad na upravnim poslovima u policijskoj postaji; koordinira i prati rad izvršitelja; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga upravnih poslova koje obavlja; surađuje s ostalim stručnim službama.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)*
2. *Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)*
3. *Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22 i 151/22)*
4. *Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13 i 114/22)*
5. *Zakon o osobnoj iskaznici (NN 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)*
6. *Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (NN 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 20/23)*
7. *Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (NN 94/18, 42/20 i 114/22)*
8. *Pravilnik o vozačkim dozvolama (NN 2/19 i 102/20)*

#### **5. REFERENT**

##### **- POSTAJA PROMETNE POLICIJE RIJEKA**

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (NN 107/12)*
2. *Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)*

## **6. REFERENT**

### **- POSTAJA PROMETNE POLICIJE RIJEKA**

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

#### ***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. *Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22) – glave I, II, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XX, XXI, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX i XXXI*

## **7. REFERENT**

### **- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA, ODJEL USLUŽNIH POSLOVA**

Obavlja sve uplate i isplate na temelju naloga likvidatora; dnevno zaključuje blagajnu; sačinjava blagajničko izvješće; obračunava putne naloge, isplate raznih naknada i drugo; obvezno polaže gotovinu na žiro račun i vodi brigu o tome da se ne prekorači blagajnički maksimum; obavlja druge poslove unutar Odjela.

#### ***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. *Zakon o proračunu (NN 144/21)*

## **8. POLICIJSKI TEHNIČAR**

### **- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE**

Obavlja montaže i osnovna ispitivanja uređaja za računalne sustave i EOP opremu, brine o njihovoj ispravnosti, obavlja preventivna ispitivanja, obavlja jednostavnije popravke uređaja, sudjeluje kod polaganja kablova i instalacija te se brine o njihovoj ispravnosti, obavlja obuku korisnika.

#### ***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o elektroničkim komunikacijama (NN 76/22 i 14/24) – Glava I. – Opće odredbe (od 1. članka do 8. članka)
2. [http://itdesk.info/prirucnik\\_osnovni\\_poimovi\\_informacijske\\_tehnologije.pdf](http://itdesk.info/prirucnik_osnovni_poimovi_informacijske_tehnologije.pdf)
3. INFORMATIKA ZA Maturu, koncepti računala, tehnologije i aplikacija – priručnik za pripremu državne mature, Vesna Skočir, Element BR, Zagreb, 2010. – TREĆE POGLAVLJE – Osnove uporabe računala i primjenskih programa

## **9. VIŠI POLICIJSKI TEHNIČAR**

**- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

Organizira i učestvuje u redovnom održavanju motornih vozila, odlučuje o popravcima i servisima izvan Ministarstva, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, predlaže neposrednom rukovoditelju nabavu rezervnih dijelova, auto guma i maziva i dr. potrošnog materijala, priprema vozila za tehnički pregled, obavlja raspored i kontrolira rad automehaničara i drugih djelatnika na održavanju vozila, vodi propisane evidencije o održavanju i autogumama.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23) - Poglavlje I. Osnovne odredbe (od 1. do 3. članka)*
2. *Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/2021, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23) – Poglavlje I. Opće odredbe (članak 1. i članak 2.)*
3. *Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17, 70/19, 60/20 i 79/23) – Poglavlje I. Uvodne odredbe*
4. *Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (NN 63/07)*

**10. VIŠI POLICIJSKI TEHNIČAR**

**- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

Prati i izučava tehničke i eksploatacijske karakteristike plovila, prati razvoj plovila i opreme, predlaže razinu remontnih i servisnih radova i nadzire njihovo izvršenje, brine o potpunosti broskog inventara i opreme, vodi evidencije o održavanju, registraciji i osiguranju plovila, izvješćuje nadležne službe o tehničkoj ispravnosti i korištenju plovila, prijavljuje pomorske nezgode nadležnim javnim službama i brine o sanaciji šteta, brine o valjanosti brodskih dokumenata, prati zakonske propise i predlaže rješenja racionalizacije.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19): od čl. 76. do 99. i čl. 179. do 201.*
2. *Pravilnik o brodicama, čamcima i jahtama (NN 13/20 i 52/20): čl. 4. do 7. i čl. 41.*

**11. POLICIJSKI TEHNIČAR**

**- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

Popravlja motorna vozila sukladno propisanim održavanjima u radionici, obavlja popravak vozila koja su u kvaru, priprema vozila za godišnji tehnički pregled.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. *Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23) - Poglavlje I. Osnovne odredbe*
2. *Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17, 70/19, 60/20 i 79/23) – Poglavlje I. Uvodne odredbe*
3. *Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (NN 63/07)*

**12. POLICIJSKI TEHNIČAR**

**- SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA TEHNIKU, ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

Obavlja poslove prijema vozila, dijagnoze kvara i završne kontrole izvršenih radova, vrši kontrolu kvalitete obavljene vanjske usluge, obavlja kontakte s vanjskim izvršiteljima, vodi propisane evidencije.

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

- 1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23) - Poglavlje I. Osnovne odredbe*
- 2. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17, 70/19, 60/20 i 79/23) – Poglavlje I. Uvodne odredbe*
- 3. Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (NN 63/07)*

**13. REFERENT**

**- SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE**

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

- 1. Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13 i 114/22)*
- 2. Zakon o osobnoj iskaznici (NN 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)*
- 3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (NN 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 20/23)*

**14. REFERENT**

**- SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA POSLOVE ORUŽJA**

Zaprima, prikuplja i kompletira dokumentaciju u svezi predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka koji se odnose na upravni postupak po pitanju oružja, pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i reprodukcije glazbe u ugostiteljskim objektima, obavlja provjere u IS Ministarstva o vlasnicima oružja, oružju, podnesenim zahtjevima i izdanim odobrenjima za nabavu oružja, izdanim oružnim listovima, ažurira podatke o oružju u IS Ministarstva, odgovara na jednostavnije upite PU/PP, sastavlja jednostavne dopise i jednostavna izvješća, vodi evidenciju o zaprimljenim predmetima u Odjelu, obavlja poslove prijepisa za potrebe odjela, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadacima.

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (NN 94/18, 42/20 i 114/22)
2. Pravilnik o obrascima i cijeni isprava te obrascima i evidencijama o oružju i streljivu (NN 102/19, 155/22 i 70/23)

### **PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).